



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.06.2021

№ 464-ОД

г. Благовещенск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» государственной услуги «Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Амурской области»

В целях приведения правовых актов министерства имущественных отношений Амурской области (далее – министерство) в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (в редакции от 31.07.2020 № 269-ФЗ), приказами Минэкономразвития России от 25.08.2020 № 554 «О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России в сфере государственной кадастровой оценки», от 25.08.2020 № 555 «О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России в сфере государственной кадастровой оценки»

п р и к а з ы в а ю:

Внести в административный регламент «Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Амурской области» (далее – Регламент), утвержденный приказом министерства имущественных отношений Амурской области от 14.02.2020 № 78-ОД следующие изменения:

1. По тексту слово «обращения» заменить на «заявления», «технические и методологические ошибки» заменить на «ошибки»;

Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

1.3.1 Информация о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультация), адресе электронной почты, графике работы государственного бюджетного учреждения Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» (далее - Учреждение), также вся справочная информация размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.cgko28.ru, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Амурской области» (www.gu.amurobl.ru) (далее – региональный портал), на официальном сайте Минимущества (в разделе «Административная реформа (госуслуги, госзадания, регламенты)»), МФЦ.

Консультации по вопросам предоставления Государственной услуги оказывают безвозмездно специалисты Учреждения:

- при личном обращении по адресу местонахождения;
- по контактному номеру телефона;
- в письменном виде при поступлении соответствующего обращения;
- по электронной почте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) по составу, правильности оформления документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 3) иным вопросам, относящимся к настоящему Регламенту.

1.3.2. Обязанности должностных лиц при информировании Заявителей о предоставлении Государственной услуги

При ответе на телефонные звонки должностное лицо, сняв трубку, должно назвать наименование отдела и свое имя, отчество, фамилию. Во время разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении Заявителей (по телефону или лично) должностное лицо даёт ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился Заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить Заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором Учреждения или уполномоченным должностным лицом.»;

2. Пункт 2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

Государственную услугу предоставляет Учреждение.

При предоставлении Государственной услуги Учреждение может осуществлять взаимодействие с:

- Минимуществом в части информирования Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги.

- МФЦ в части приема и выдачи документов у Заявителя, информирования Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги;

3. Пункт 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:
«Результатом предоставления Государственной услуги является:

- решение об удовлетворении заявления и пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - решение о пересчете кадастровой стоимости);

- решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено (далее - решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости);

В случае выявления несоответствия поступившего Заявления положениям п. 2.6 настоящего Регламента Учреждение направляет письмо с мотивированным отказом в предоставлении Государственной услуги».

4. Пункт 2.4 Регламента абзац третий изложить в следующей редакции:

«не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации в Учреждении заявления о предоставлении Государственной услуги.».

5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции

«2.5. Правовые основания для предоставления Государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется Государственная услуга, размещен на официальном сайте Учреждения в разделе «Заявителям – Кадастровая оценка».

6.Пункт 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Учреждение предоставляет Государственную услугу на основании заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости (далее – Заявление)/ (Приложение 1).

Заявление в обязательном порядке должно содержать:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, кадастровая стоимость (при необходимости);

3) содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки;

- обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям;

4) документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (наименование и реквизиты документов).

Заявление, составляемое на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без исправлений, подчисток или иных помарок печатными буквами.

Каждый лист заявления, составленного на бумажном носителе, заверяется собственноручной подписью Заявителя.

К Заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (для физического лица) или документа, удостоверяющего личность и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае если Заявление подается представителем Заявителя);

б) документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и/или подачу Заявления (для юридического лица);

в) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

К заявлению также могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости».

В подпункте 2.6.1. исключить слова «В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения и необходимой для рассмотрения Заявления, Учреждение направляет запрос о предоставлении дополнительной информации в органы, указанные в п. 1.3.1 настоящего Регламента.»

7. Пункт 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

« 1) несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке;

2) описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости.

Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного объекта недвижимости, считаются единичными.

Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости, повлиявшие на величину кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости, считаются системными.

Ошибкаю также является допущенное при определении кадастровой стоимости искажение данных об объекте недвижимости, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, в том числе:

- 1) неправильное определение условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости (местоположение объекта недвижимости, его целевое назначение, разрешенное использование земельного участка, аварийное или ветхое состояние объекта недвижимости, степень его износа, нахождение объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории);

- 2) использование недостоверных сведений о характеристиках объекта недвижимости при определении кадастровой стоимости».

8. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Срок подачи заявления об исправлении ошибок

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

9. В пункте 2.14 Регламента в абзаце третьем текст в скобках «(в случае его направления почтовой связью)» изложить в следующей редакции: «(в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении)».

10. В пункте 2.16.2 Регламента подпункты:

- 1) изложить в следующей редакции: «прием и заполнение Заявлений Заявителей о предоставлении Государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных систем многофункциональных центров»;

- 2) изложить в следующей редакции: информирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения Заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления Государственной услуги через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Дополнить подпунктами в следующей редакции:

- 5) составление и выдачу Заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления Государственной услуги органом, предоставляющим Государственную услугу;

- 6) создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления Государственной услуги, и представленных Заявителями на бумажных носителях, а также направление указанных электронных дубликатов в Учреждение и Заявителям с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

11. В пункте 3.1 Регламента в первом абзаце исключить процедуры:

«- направление межведомственных запросов в органы государственной власти, использование РСМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, в случае, если определенные документы не были представлены Заявителем самостоятельно;

-контроль за направлением межведомственных запросов, получением ответов на запросы и направление повторных межведомственных запросов».

12. Пункты 3.1.3 – 3.1.6 Регламента – исключить с последующим изменением нумерации подпунктов: 3.1.7 заменить на 3.1.3, 3.1.4, 3.1.8 заменить на 3.1.5.

13. Пункт 3.1.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Подготовка решения по результатам рассмотрения Заявления

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление полного комплекта документов для принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Решение о пересчете кадастровой стоимости должно содержать:

- 1) реквизиты Заявления;
- 2) информацию о Заявителе;

3) кадастровый номер объекта недвижимости, при определении кадастровой стоимости которого были допущены ошибки, в отношении которого подано Заявление;

- 4) информацию о проведенной проверке на наличие ошибок;
- 5) информацию о виде допущенных ошибок;

6) кадастровую стоимость объекта недвижимости, в отношении которого подано Заявление, определенную в результате исправления допущенных ошибок.

При выявлении соответствующих ошибок и принятии решения о пересчете кадастровой стоимости Учреждение пересчитывает кадастровую стоимость объектов недвижимости, в отношении которых Заявление не подано.

Пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости в рамках настоящего Регламента осуществляется:

в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления Заявления,
в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня принятия Минимуществом решения о необходимости пересчета кадастровой стоимости.

Решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости должно содержать:

1) реквизиты Заявления;

- 2) информацию о Заявителе;
- 3) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подано Заявление;

4) основания принятия решения, в том числе с указанием страниц (разделов) отчета, содержащих информацию о том, что при оценке конкретного объекта недвижимости указанные в заявлении ошибки не допущены.

Срок выполнения административной процедуры составляет – не более пятнадцати рабочих дней.

По итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются: сведения в Минимущество для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки, ат об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в ЕГРН, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном ст.16 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ.

В случае выявления несоответствия поступившего Заявления требованиям пп. 2.6 Регламента специалист Учреждения не рассматривает такое Заявление и

подготавливает Заявителю письмо с мотивированным отказом в предоставлении Государственной услуги за подпись руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Срок выполнения данной процедуры составляет:
не более 10 (десяти) дней со дня регистрации в Учреждении обращения о предоставлении Государственной услуги в случае выявления несоответствия поступившего обращения положениям п. 2.6 настоящего Регламента;
- не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации в Учреждении обращения о предоставлении Государственной услуги».

14. Пункт 3.1.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Выдача (направление) принятого решения по результатам предоставления Государственной услуги Заявителю

Абзац шестой изложить в следующей редакции: «О принятом решении Учреждение информирует заявителя».

Абзац седьмой изложить в следующей редакции: «Срок административной процедуры составляет не более трех рабочих дней со дня принятия такого решения».

Абзац восьмой исключить.

15. В пункте 3.3 подпункты изложить в новой редакции:

е) заверяет электронное дело своей усиленной квалифицированной подписью;

ж) направляет пакет документов в Учреждение в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения Заявителя в филиал МФЦ. Предоставление в Учреждение на бумажных носителях Заявления и документов, электронные образы которых были заверены специалистом МФЦ, осуществляется только в случае, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Государственной услуги, и в случаях, установленных федеральными законами, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения Заявителя в филиал МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом филиала МФЦ. По окончании приема документов специалист филиала МФЦ выдает Заявителю расписку в приеме документов.

16. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

17. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

18. Приложение № 3 Административного регламента изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

Министр

С.В.Олиферов



Приложение № 1

«В ГБУ АО «Центр ГКО Амурской области»

Заявление
об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

Прошу исправить ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанные в настоящем заявлении.

I. Сведения о заявителе	
1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления

(подпись)

1.2	Почтовый адрес	
1.3	Адрес электронной почты (при наличии)	
1.4	Телефон для связи	

II. Кадастровые номера и кадастровая стоимость объектов недвижимости, в отношении которых подается заявление

N п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость (при необходимости)

III. Сведения об ошибках, допущенных при определении кадастровой стоимости

N п/п	Содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	Номера страниц (разделов) отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее - отчет), приложений к отчету, где содержатся соответствующие ошибки (при необходимости)	Обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям	Документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении и кадастровой стоимости

IV. Реестр документов, прилагаемых к заявлению

N п/п	Наименование и реквизиты документов, прилагаемых к заявлению

(подпись)

V. Место для подписи заявителя

5.1	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	(дата)

».

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГБУ АО «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области»

Я, _____,
адрес места жительства _____,
паспорт _____

подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата

Подпись

Приложение 3

**Блок-схема
предоставления Государственной услуги**

